

高体連システムに関する注意事項

兵庫県高等学校体育連盟テニス部事務局

兵庫県高体連テニス部では、学校登録・選手登録・大会申込みを高体連システムで受け付けています。

〔1〕 高体連システムを使用する際は、ユーザIDとパスワードが必要です。

- 管理画面のユーザIDとパスワードの管理は、各校顧問で責任をもって取り扱ってください。
転勤などにより顧問を変更する場合は、必ず次の顧問の方にユーザIDとパスワードを引き継いでください。

〔2〕 学校登録・選手登録・大会申込みは、必ず管理画面にある「マニュアル」に従って行ってください。

- 「マニュアル」は学校登録・選手登録・大会申込みの種類によって、また、その時期と大会によって異なります。
登録、大会申込みの際には、必ずダウンロードし、プリントアウトしたものを手元に置き、手順に従って入力作業を行ってください。
- 登録や大会申込みのミスのは大半は「マニュアル」を読まずに入力されている場合です。

〔3〕 学校登録・選手登録・大会申込みは期日・時間を厳守してください。

- システムでの各登録・申込みは、期日を厳守してください。期日を1秒でも過ぎれば、自動的にシステムがシャットダウンされます。
シャットダウンされると、事務局でも一切対応できません。
余裕をもって早めにシステムにアクセスをしていただき、何かトラブルがあれば、まずFAQをご覧ください。
また、FAQにないトラブルのときはお問い合わせフォームより連絡下さい。事務局への直接の連絡には対応致しません。
申込み締切直前にお問い合わせいただいた場合、事務局は対応できませんのでご了承下さい。

〔4〕 システム上の学校登録・選手登録・申込みはPDF(申請用紙)のプリントアウトで終了です。

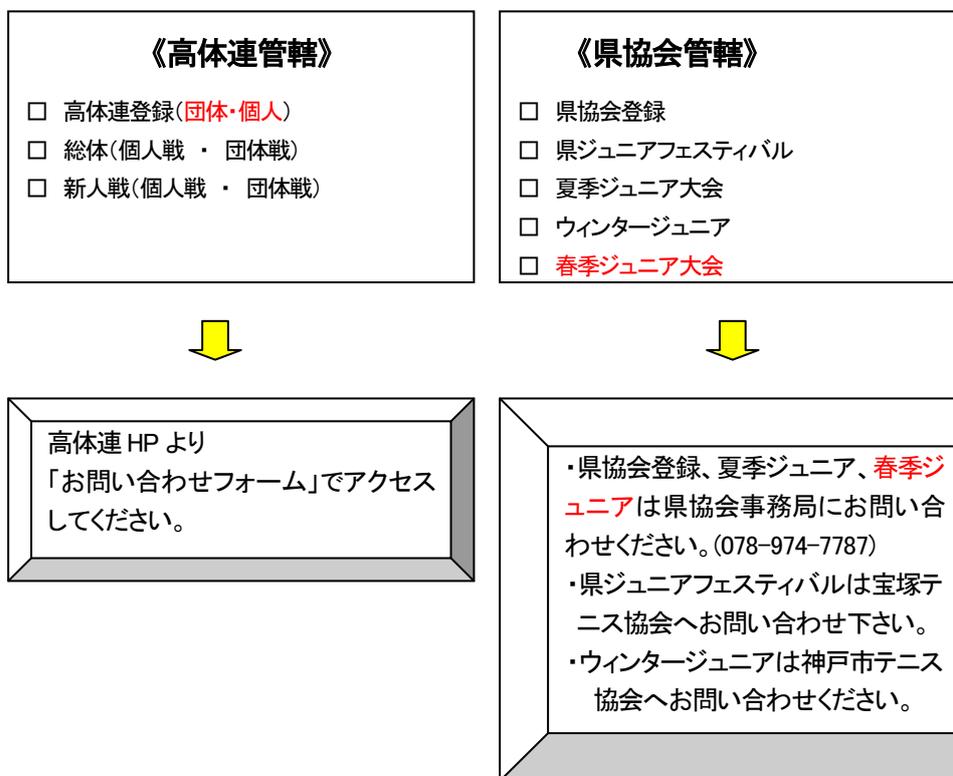
- 「マニュアル」に従っての各登録・大会申込み作業は、すべてのPDF(申請用紙)の作成とそのプリントアウトで終了しています。
PDFが作成されて初めてシステム上に入力内容がインプットされます。せっかく入力していただいても、PDF作成までされなければ、そのデータはシステム内に反映されません。必ずPDFを作成していただき、プリントアウトしてください。
- その後、メニューの「試合・登録一覧」から申し込んだ内容(登録・試合)が「【申込済み】申込み受付中の試合一覧」に入っているかを確認してください。
- また、PDFをご自身のパソコンにバックアップとして保存してください。
その後、プリントアウトされた書類に公印を押し、また入金された領収書を貼り付けて郵送してください。

〔5〕 メールで学校登録・選手登録・各大会の申込期日を通知しています。

- 各大会の申し込み(総団体戦・個人戦・新人戦団体戦・個人戦)の直前に、高体連事務局よりメールで通知をしています。
このメールの宛先は、各校が高体連のシステムに登録していただいているアドレスです。
顧問が交代した場合やアドレスの変更があった場合には、必ずご自身でシステムに登録してあるアドレスも変更してください。
- 現在登録していただいている学校のパソコンのアドレス以外にも、携帯電話のメールアドレスもご登録ください。
(学校のパソコンを操作できない場合などにも、登録や大会の申込み期日が迫っていることを連絡できます)
ご協力をよろしくお願いいたします。

〔6〕 お問い合わせフォームをご利用ください。

- 選手登録・大会申込みの作業について不明な点がある場合は、まずFAQをご覧ください。FAQに記載がない場合は、管理画面の「お問い合わせ」フォームをご利用ください。担当者に直接問い合わせいただいても対応できかねます。
- 以下の表をご参照ください。それぞれの大会に関する質問は管轄の事務局にお願いします。



- 「お問い合わせフォーム」の利用方法
 兵庫県高体連テニス部ホームページの管理画面にログインし、右上にある「お問い合わせ」をクリックして、伝えたい内容を入力していただき送信して下さい。この「お問い合わせ」を使って質問をしていただくと複数の事務局担当者にメールが配信されるようになっています。